

Commis de bibliothèque

Porte d'entrée de la MRC de Lotbinière, Saint-Apollinaire est la plus peuplée des 18 municipalités qui composent la MRC avec plus de 9 000 habitants. Selon le recensement de 2021 de Statistique Canada, elle est au premier rang des villes québécoises d'au moins 5 000 habitants avec la plus forte croissance démographique (+30,4 %) depuis 2016. Elle se place également au 4^e rang à l'échelle du Canada.

Pour poursuivre et planifier son développement, Saint-Apollinaire a besoin de vous! Sous la supervision du directeur du service des loisirs, des sports et de la culture et de la technicienne en documentation, le ou la commis est responsable du service au comptoir, offrant un accueil chaleureux et professionnel aux usagers.

Principales tâches

- Accueillir, renseigner, orienter et initier les abonnés sur les services de la bibliothèque, les assister et les conseiller dans leurs recherches et choix de documents.
- Assurer le service au comptoir : prêt, retour et renouvellement des documents;
- Répondre au téléphone et appeler les usagers pour les réservations, retards, etc.;
- Placer les livres et veiller à l'ordre des rayons;
- Effectuer la lecture de rayons pour garantir le bon classement des documents;
- Offrir un soutien aux bénévoles dans l'exécution de leurs tâches;
- Appuyer l'adjointe à la responsable de la bibliothèque et la technicienne en documentation lorsque requis.

Profil recherché

- Posséder une expérience de travail pertinente dans une bibliothèque (un atout);
- Être à l'aise avec l'informatique (un atout);
- Avoir d'excellentes habiletés pour le travail d'équipe;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle et faire preuve de dynamisme;
- Être organisé, autonome et avoir le sens de l'initiative;
- Être disponible de soir en semaine pour répondre aux besoins du service.

Conditions de travail

- Salaire horaire allant de 21,03 \$ à 26,27 \$, selon l'expérience pertinente (Classe 1 de la convention collective en vigueur);
- Poste à temps partiel permanent;
- Environ 13 heures par semaine selon les heures d'ouverture de la bibliothèque et les besoins du service ;
- Un programme d'aide aux employés;
- Une banque de congés mobiles!

Pour poser votre candidature

Courriel : allyson.cayer@st-apolлинаire.com

Période d'affichage : Du 31 août au 11 septembre 2026, à midi

*Toutes les demandes seront traitées de façon confidentielle.
Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.*